Принято
на заседании
управляющего
совета школы
протокол №1
от 01.06.2020г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «СШ № 3»
_____ ГореловаТ.А.
«02» 06 2020г.

Положение об организации горячего питания в МКОУ «СШ №3»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) в МКОУ « СШ №3» (далее – школа) регламентирует порядок организации горячего питания обучающихся, работу школьной столовой и разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); – Федеральный закон от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями, в т.ч. от 01.03.2020 года № 47-ФЗ);

– Послание Президента России Федеральному Собранию (национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»);

– Закон Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями и дополнениями»;

– Методические рекомендации «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015);

– Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 N 0100/8604-07- 34);

– Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 N 0100/8605-07-34);

2.2. Администрация школы осуществляет работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью вовлечения обучающихся на получение горячего питания на платной или бесплатной основе.

2.3.Администрация школы обеспечивает принятие организационноуправленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание в школе организовано на основе примерного 10-ти дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Питание обучающихся начальной школы осуществляется на бесплатной основе за счёт федерального бюджета. Питание обучающихся 5 класса осуществляется на бесплатной основе за счёт регионального бюджета Тульской области. Питание отдельной категории учащихся 6 – 11 классов осуществляется на бесплатной основе за счёт муниципального бюджета муниципального образования город Ефремов. Перечень категорий учащихся 6 – 11 классов утверждается Распоряжением Администрации муниципального образования город Ефремов.

2.6. Питание в школе для обучающихся не входящих в круг лиц, обозначенных в пункте 2.5. организованно на основе примерного 10-ти дневного меню рационов горячих завтраков и обедов за родительскую плату.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3. Порядок организации питания обучающихся.

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в соответствии с режимом работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Администратор ответственный за организацию питания обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания.

3.4. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник (по согласованию), председатель выборного органа от работников школы, представители органа общественного контроля со стороны родителей и обучающихся.

3.5. Бракеражная комиссия:

• **обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением документов:**

- заявление родителя (законного представителя);

- ксерокопия приказа общеобразовательного учреждения об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- ксерокопия справки МСЭ или ксерокопия справки учреждения здравоохранения об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам;

4.3. Категории обучающихся 5 – 11 классов, не подпадающие под пункты 4.1 и 4.2. настоящего положения обеспечиваются горячим питанием за счёт средств родителей (законных представителей)

4.4. Обучающиеся на дому по медицинским показаниям имеют право на ежемесячные компенсационные выплаты за питание.

4.5. Обучающимся из семей льготных категорий, указанных в пунктах 4.1 и 4.2. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребёнка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания, обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ефремовского района.

4.6. Контингент обучающихся на бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.

4.7. Основанием для обеспечения обучающихся питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребёнка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

4.8. Классные руководители своевременно представляют документы и акты обследования на обучающихся из льготных категорий, администратору ответственному за контроль по организации и качеству питания, который формирует списки на бесплатное питание.

4.9. Исходный список учащихся на бесплатное питание принимается решением администратора ответственного по контролю за организацией и качеством питания после рассмотрения всех представленных документов и списков, и затем утверждается директором школы.

4.10. Дальнейшие изменения списков обучающихся на бесплатное питание утверждаются приказами директора.

4.11. Для правильного учёта и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание классным руководителям необходимо проводить следующие мероприятия:

– для оперативного учёта изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;

– постоянно вести текущий учёт движения обучающихся;

– рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания вновь поступившие документы.

5. Порядок определения контингента учащихся на питание.

5.1. Классный руководитель информирует родителей об условиях организации горячего льготного питания, перечне необходимых документов;

5.2. Предоставляет полный пакет документов на льготную категорию детей администратору ответственному за питание;

5.3. Платным питанием могут воспользоваться все обучающиеся и сотрудники школы.

5.4. Родители (законные представители) на родительском собрании знакомятся с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность школы в вопросах организации питания обучающихся.

5.5. Информирует родителей (законных представителей) об условиях организации горячего платного питания, перечне необходимых документов, родители пишут заявление на предоставление платного питания. Заявление можно написать на любой период обучения, за два рабочих дня сообщить дату, с которой ребёнок будет получать горячее питание, классному руководителю.

5.6. Ежедневно классный руководитель обеспечивает организацию платного питания учащихся и фиксирует фактическое присутствие детей.

5.7. Классный руководитель ежедневно под подпись в журнале учёта питания за счёт родительских средств фиксирует количество детей, получающих горячее питание за счёт родительских средств.

5.8. При своевременном предупреждении родителями об отсутствии ребенка (с 8.00 до 8.30 утра) классный руководитель сообщает, администратору ответственному за питание и повару об изменении списка детей.

5.9. Для обеспечения заказа питания, после отсутствия ребёнка в школе, необходимо за день до выхода ребёнка сообщить об этом классному руководителю.

5.10. О возможных изменениях (отказе) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6. Порядок организации участия родителей в общественном контроле.

6.1. Директор школы утверждает приказом максимально возможное число родителей, единомоментно осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием на пищеблоке (в зависимости от размеров и загрузки пищеблока, но не менее 3-х человек).

8.1. Обучающимся 1-11 классов из льготных категорий, находящихся на надомной форме обучения, по состоянию здоровья, ежемесячно перечисляется денежная компенсация из расчёта стоимости питания в день с выпуском соответствующего приказа.

9. Ответственность сторон.

9.1. Администрация несёт ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

9.3. Ответственность за качество приобретённых пищевых продуктов для приготовления пищи несёт лицо, которое является организатором питания.

9.4. Ответственность за безопасное и качественное приготовление пищи несёт повар школы.

9.5. Родители (законные представители) несут ответственность:

– за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.1 – 4.2 данного Положения);

– за выполнение условий организации платного питания.