

- Пожарная безопасность.

- Электробезопасность.

- Обучение учащихся правилам безопасной жизнедеятельности.

- ГО и ЧС.

- Контроль санитарно-эпидемиологического состояния.

- Взаимодействие с правоохранительными органами.

**2.  Охрана труда**

# Комплекс мер по обеспечению безопасных условий учебного процесса в школе соответствуют требованиям государственного стандарта ГОСТ 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации».

Создана и систематически обновляется нормативно-правовая база государственного и локального уровней.  Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.  
   Организуется обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу.  
     Со всеми сотрудниками и обучающимися образовательного учреждения, в соответствии с законодательством, проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности (вводный, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый (при введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, при нарушении требований безопасности труда, которые привели к травме, аварии, пожару), целевой (перед выполнением разовых поручений,мероприятий).   
      В учреждении ведутся журналы инструктажа сотрудников и обучающихся по охране труда.

**3. Обеспечение охраны образовательного учреждения**

В учреждении организована сторожевая форма охраны (в ночное время). Во время пребывания обучающихся в школе обеспечение безопасности осуществляется дежурной сменой (вахтер, дежурный учитель) под руководством дежурного администратора. В школе действует автоматическая установка пожарной сигнализации и система оповещения о пожаре (АУПС и СООП).

    Организован внутриобъектовый режим с пакетом документов:

  - список должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала образовательного учреждения;  
    - приказ директора о создании комиссии по охране труда;  
    - приказ директора, ответственных за надлежащее состояние и содержание помещений;

- приказ директора «Об обеспечении пожарной безопасности в школе»  
    - инструкция дежурному администратору «О порядке действия персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара»;

- инструкция по противопожарной безопасности для сторожей (вахтеров) в учреждении;

- инструкция о мерах пожарной безопасности на материальных складах (кладовых) в учреждении.  
    - инструкция сторожу, дежурному администратору при угрозе проведения террористических актов и обнаружения бесхозных и взрывчатых предметов.  
       - расписание уроков;  
    - расписание работы кружков (секций);  
    - расписание звонков;  
    - график дежурства должностных лиц и учителей;  
    - график дежурства сторожей;  
    - список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб. 

**4.Работа по антитеррористической защищенности**

**и противодействию терроризму**

Эта работа включает:  
 - проведение административных совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  
 - непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;  
 - организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

     Основанием для выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности школы, противодействию терроризму и является приказ директора.  
   В школе разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений:

- Паспорт школы по антитеррористической защищенности

- План работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма

- Приказ об осуществлении мер по противодействию идеологии терроризма.

Учреждение оборудовано внешней системой видеонаблюдения.

Создан информационный стенд «Терроризм-угроза обществу».

**5.** **Пожарная безопасность**

        Обеспечение пожарной безопасности включает:  
      - соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;  
      - обеспечение образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения, в соответствии норм, установленных Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации;  
    - неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;  
      - совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;  
      - перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;  
      - защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;  
      - поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;  
      - содержание подвальных и чердачных помещений в противопожарном состоянии.  
  
        Разработаны локальные нормативно-правовые документы:  
      - Приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений.  
      - Инструкция о мерах пожарной безопасности в школе.  
      - Инструкция по пожарной безопасности   
      - Инструкция «Действия при возникновении пожара».  
      - План эвакуации учащихся при возникновении пожара в школе.  
      - План-схема эвакуации учащихся при пожаре.  
Работа по противопожарной безопасности обеспечена информационными стендами для обучающихся разных возрастов.

**6.  Электробезопасность**

Состояние электробезопасности в школе соответствует требованиям правил устройства электроустановок (ПУЭ) и Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП (введены в действие с 01.07.2003 года).

Для работников и обучающихся оборудован информационный стенд о правилах оказания помощи при поражении электрическим током.

С обучающимися проводится инструктаж по электробезопасности при проведении лабораторных работ по физике.

**7. Обучение учащихся правилам безопасной жизнедеятельности**

      Данная работа проводится на всех стадиях образования в учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.  
В школе создан паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения.  
      Проводимые в учреждении профилактические мероприятия опираются на:  
      - методологию формирования у подростков представлений о здоровом образе жизни;

- формирование у несовершеннолетних умений и навыков активной психологической защиты от вовлечения в асоциальную деятельность;  
     - системную подготовку педагогов к работе с несовершеннолетними по формированию устойчивого развития личности к антисоциальным проявлениям в обществе.  
  
     Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:  
      -   учебные занятия;  
      -   занятия общественно-полезным трудом;  
      -   экскурсии, походы;  
      -   спортивные занятия, соревнования;  
      -   кружковые занятия  и другие внешкольные и  внеклассные мероприятия.

Инструктажи оформляются в соответствующих журналах.  
     Формирование культуры безопасности у обучающихся строится на основе преподавания учебного предмета ОБЖ, а также через систему внеурочных мероприятий (классные часы, внеклассные мероприятия).

**8. ГО и ЧС**

Проводится плановая работа по вопросам ГО и ЧС, а также обучение учащихся и сотрудников образовательного учреждения по ГО и ЧС.

     В школе создан стенд «Действия по сигналу ГО «Внимание всем!».

**9. Контроль санитарно-эпидемиологического состояния**

# Учебно-воспитательный процесс в учреждении строится с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

Вышеуказанный документ положен в основу работы по созданию безопасных санитарно-эпидемиологических условий в образовательном учреждении, а также, последующего контроля по данному направлению.

**10. Взаимодействие с правоохранительными органами**

     Учреждение ведет постоянное взаимодействие с правоохранительными органами и инспекторами ГИБДД, которые принимают участие во внеклассных мероприятиях, проводят лектории, беседы с администрацией, педагогическими и техническими работниками, в ходе которых разъясняют порядок действий при получении информации о возможности совершения террористических актов, нарушении общественного порядка, совершении преступлений, обнаружении  взрывных устройств и других подозрительных предметов, при появлении лиц, замышляющих совершение преступлений.

        Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма включает:  
       - разработку и реализацию планов проведения классных часов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;  
        - воспитание у детей культуры безопасного поведения на улицах и дорогах поселка, города;  
        - организацию взаимодействия педагогического коллектива с ГИБДД;  
      - привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;  
     - создание учебно-материальной базы по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах;  
       - разработку методических документов по соблюдению ПДД;  
      - учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием учащихся и на их основе принятие соответствующих мер.

      На базе школы создан отряд ЮИДД.

**11.План мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности**

**на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление деятельности/мероприятия | Срок | Ответственные |
| **Охрана труда** | | |
| * Составление актов-разрешений на   эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, биологии, технологии, спортивного зала, спортивной площадки.   * Обновление нормативно-правовой базы (приказы директора, школьные положения, инструкции) * Обновление уголков по охране труда в   учебных кабинетах.   * Подготовка медицинского кабинета к   работе   * Оснащение аптечки первой медицинской   помощи необходимыми препаратами   * Проведение инструктажей по ОТ работников и обучающихся с регистрацией в журнале установленной формы. * Административно-общественный контроль (обход школьных помещений и пришкольной территории). * Проведение текущего ремонта помещений школы. * Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов по обеспечению безопасности в школе. | Август  Август-сентябрь  Август-сентябрь  Июль-август  Август-сентябрь  Август, сентябрь, январь  Постоянно  В течение года  2 раза в год | Комиссия по охране труда (согласно приказу директора)  Директор школы, зам. директора по учебно-воспитательной работе и ХР  Заведующие кабинетами, учителя-предметники  Директор школы  Директор школы  Директор, заместитель директора, учителя-предметники  Директор школы, зам. директора по учебно-воспитательной работе и ХР  Директор школы, зам. директора по ХР  Директор школы |
| **Обеспечение охраны образовательного учреждения** | | |
| * Организация круглосуточной охраны школы силами сторожей-вахтеров. * Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений. | Август  Сентябрь | Директор школы  Зам. директора по ХР |
| **Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму** | | |
| * Корректировка (при необходимости)   паспорта антитеррористической защищенности.   * Утверждение плана мероприятий по   антитеррористической защищенности на учебный год.   * Контроль за состоянием работы системы видеонаблюдения за территорией школы. * Издание приказов   - об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы;  - о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности   * Проведение классных часов и внеклассных мероприятий по антитеррористической тематике. | В течение года  Август-сентябрь  В течение года  Август-сентябрь  В течение года | Директор школы  Директор школы  Зам. директора по ХР  Директор школы  Классные руководители, зам. директора по ВР |
| **Пожарная безопасность** | | |
| * Утверждение инструкций по пожарной безопасности. * Обновление инструкций по   пожарной безопасности в учебных кабинетах.   * Проведение испытаний автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре. * Проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками школы с регистрацией в журнале установленной формы * Проведение классных часов и внеклассных мероприятий по пожарной безопасности. | Август-сентябрь  Август-сентябрь  В течение года  Август, январь  В течение года | Директор школы  Заведующие кабинетами, учителя-предметники  Директор школы  Зам. директора по ХР  Классные руководители, зам. директора по ВР |
| **Электробезопасность** | | |
| * Проверка знаний правил   электробезопасности у соответствующих работников школы   * Проведение инструктажей с учащимися перед проведением лабораторных работ с учащимися по физике (при использовании электронапряжения). * Общий контроль за состоянием электробезопасности в школе. * Разработка памяток (стенда) для учащихся и работников школы по электробезопасности. | 1 раз в год  В течение года  Постоянно  1 раз в год | Зам. директора по ХР  Зам. директора по ХР  Зам. директора по ХР  Зам. директора по ХР, зам. директора по ВР |
| **Обучение учащихся правилам безопасной жизнедеятельности** | | |
| * Корректировка программы курса ОБЖ,   внесение необходимых дополнений   * Проведение классных часов и внеклассных мероприятий по правилам безопасной жизнедеятельности (в том числе, с привлечением сотрудников соответствующих ведомств). * Деятельность отрядов ЮИДД. | Август-Сентябрь  В течение года  В течение года | Организатор-преподаватель ОБЖ, зам. директора по УВР  Классные руководители, зам. директора по ВР  Классные руководители, зам. директора по ВР |
| **ГО и ЧС** | | |
| * Проведение плановых тренировочных мероприятий по эвакуации обучающихся и работников школы из здания | Ежемесячно | Директор школы, зам. директора по УРВ |
| **Контроль санитарно-эпидемиологического состояния** | | |
| * Состояние спортивного инвентаря в физкультурном зале. * Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков (распределение учебной нагрузки, группировки предметов) * Соблюдение требований к помещению и оборудованию (расстановка учебной мебели, цветовая маркировка) * Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению (освещение в кабинетах, освещение доски) * Выполнение повышенного санирарно-дезинфекционного режима в период массового заболевания гриппом среди учащихся и работников. * Режим использования на уроках и внеурочных занятиях технических средств обучения. * Выполнение требований к водоснабжению и канализации. * Выполнение требований к организации медицинского обслуживания обучающихся. | Август  Сентябрь  Октябрь  В течение года  Январь  Март  Апрель | Зам. директора по ХР, учителя физкультуры  Зам. директора по УРВ  Зам. директора по ХР  Зам. директора по ХР  Зам. директора по УРВ  Зам. директора по ХР  Директор школы |